

چک لیست ارزیابی سیستم کیفیت در آزمایشگاههای بهداشتی - سطح 1

کاربرد ندارد	نیازمند اقدام اصلاحی	بزرگ	کوچک	کارکنان آزمایشگاه
				1 آیا مدرک تحصیلی و یا سابقه کار کارکنان آزمایشگاه منطبق با الزامات درج شده در دستورالعمل سیستم سطح بندی آزمایشگاه های بهداشتی است؟.....
				2 آیا صلاحیت کارکنان برای انجام مسئولیت های محوله ، برای کارشناس مسئول بهداشت محرز گردیده است؟ (از طریق مصاحبه علمی و آزمون های نظری و عملی برای کارکنان در رده های مختلف و حفظ سوابق مربوطه)
				3 آیا کارشناس مسئول بهداشت برای آموزش کارکنان در رابطه با ایمنی برنامه ریزی و اقدام نموده است؟
				4 آیا کارشناس مسئول بهداشت برای آموزش تضمین کیفیت در حیطه کاری پرسنل برنامه ریزی و اقدام نموده است؟
				5 آیا کارشناس مسئول بهداشت نحوه صحیح مستند سازی (اعم از مکتوب نمودن مدارک و حفظ مستندات) را به پرسنل آموزش داده است؟.....
				6 آیا همه کارکنان پرونده پرسنلی حاوی مشخصات فردی ، مدرک تحصیلی ، سوابق کاری و آموزشی ، سوابق واکسیناسیون ، مخاطرات شغلی و... (مطابق با آنچه در "الزامات کارکنان " آمده) دارند؟.....
ایمنی و بهداشت در آزمایشگاه				
				7 آیا دستور العمل های مربوط به ایمنی کارکنان و محیط آزمایشگاه ، موجود می باشند و هر یک از کارکنان آنها را به دقت مطالعه نموده و به اجرای آن متعهد می باشند؟.....
				8 آیا دستور العمل نحوه سترون سازی و شستشوی لوازم آزمایشگاهی وجود دارد و به نحو صحیح اجرا می شود؟
				9 آیا نظافت و بهداشت محیط آزمایشگاه در حد مطلوب است؟.....
				10 آیا وسایل حفاظت فردی اولیه مانند روپوش ، دستکش یکبار مصرف، ماسک و وسایل کمکی جهت برداشت مایعات توسط پی پت (پی پت فیلر) ، در آزمایشگاه موجود است و مورد استفاده کارکنان قرار می گیرد؟.....
				11 آیا ثبت، گزارش، و پی گیری حوادث مخاطره آمیز در آزمایشگاه انجام می شود؟.....
				12 آیا دستورالعمل جهت مدیریت پسماندهای آزمایشگاهی در مراحل جداسازی ، بی خطر سازی ، جمع آوری ، بسته بندی ، حمل و نقل و دفع پسماندها مکتوب شده است ؟
				13 آیا برای جدا نمودن پسماندهای عادی و غیر آلوده، از پسماندهای آزمایشگاهی آلوده برنامه ریزی شده است؟

				14	آیا کلیه پسماندهای تیز و برنده مانند سرسوزن ، لوازم شیشه ای شکسته ، تیغ اسکالپل ، نوک سمپلر و... در safety box ریخته میشود؟
				15	آیا کلیه پسماندهای عفونی آزمایشگاهی (مثل safety box و سایر پسماندهای عفونی) قبل از دفع آلودگی زدایی (اتوکلاو) می شوند؟
				16	آیا از اندیکاتورهای شیمیایی و بیولوژیک برای ارزیابی صحت عملکرد اتوکلاو استفاده می شود <ul style="list-style-type: none"> • اندیکاتور شیمیایی در هر ران کاری و بیولوژیک به تناوب بسته به حجم کاری باید استفاده شود • اتوکلاو باید درمحل مناسبی قرار داشته بخا رآن درمحل مناسبی تخلیه شودونظافت آن بررسی شود
				17	آیا ایمنی کارکنان در بدو استخدام در برابر هیپاتیت B ارزیابی شده و سوابق آن وجود دارد؟
				18	آیا واکسن هیپاتیت B برای کارکنان غیر ایمن تزریق شده و سوابق آن موجود است؟
تجهیزات آزمایشگاه					
				19	آیا فهرست تجهیزات موجود در آزمایشگاه با فهرست آزمایشگاهی که انجام می گیرد مطابقت دارد؟
				20	آیا به کارکنان جهت کاربری تجهیزات آموزش های لازم داده شده است؟
				21	آیا تمام تجهیزات دارای برگه شناسنامه هستند؟ (حاوی اطلاعات لازم مندرج در "الزامات تجهیزات آزمایشگاهی " مثل مشخصات دستگاه ، مدل و شماره سریال ، تاریخ خرید و شروع به کار ، نحوه تماس با شرکت پشتیبان و ...)
				22	آیا همه تجهیزات دارای دستورالعمل فنی هستند؟ (حاوی اطلاعات لازم مندرج در "الزامات تجهیزات آزمایشگاهی " مثل چگونگی و مراحل کاربری، نحوه و فواصل کنترل و نگهداری، ملاحظات ایمنی و...)
				23	آیا سوابق مربوط به کنترل و نگهداری هر یک از ابزار و تجهیزات آزمایشگاهی که نشان دهنده فواصل کنترل، فاکتور مورد کنترل (دما ، فشار ، حجم ، ...) نتایج حاصله ، اقدامات اصلاحی انجام یافته ومسئول این کار است ، موجود می باشد؟ <ul style="list-style-type: none"> • پپیت های خودکار ، میکروپپیت ها : سوابق کنترل کیفی هر 4 ماه یکبار • اسپکتروفوتومتر: سوابق خطی بودن ، صحت فوتومتریک ، صحت طول موج ، رانش فوتومتریک وانوارناخواسته بایدحداقل هر 6 ماه یکبار وپس از هر بار تعمیر • فوتومتر : سوابق خطی بودن،انوار ناخواسته ورانش فوتومتر (بررسی صحت فوتومتری وطول موج باید توسط شرکت پشتیبان صورت گیرد • میکروسانتریفیوز: بررسی دور وزمان • ترازو: سالی یک بار با ترازوی کالیبره
				24	آیا از دماسنج های کالیبره جهت کنترل دمای تجهیزاتی مانند یخچال، فریزر، انکوباتور و بن ماری استفاده و نتایج ثبت می گردد؟
				25	در مواقعی که دمای تجهیزات فوق از حد قابل قبول فراتر رفته، آیا شواهد اقدام اصلاحی وجود دارد؟

				26	آیا ترازوها در محلی قرار دارند که ارتعاشات در قرائت آنها تداخل ایجاد نکند؟.....
				27	آیا سوابق مربوط به سرویس یا تعمیر تجهیزات (تاریخ خروج از کار، تاریخ سرویس یا تعمیر، نحوه ضدغفونی قبل از ارسال، شرح تنظیمات و تعمیرات انجام شده و...) موجود است؟.....
				28	پس از سرویس یا تعمیر و قبل از ورود به جریان کار آیا عملکرد فنی دستگاه با استفاده کنترل های مناسب یا روش های مندرج شده در بروشور تجهیزات مورد ارزیابی قرار می گیرد؟.....
				29	آیا آب مناسب آزمایشگاهی جهت شستشو و تهیه معرف ها موجود است و کیفیت آن ارزیابی می گردد ؟
فضا و تاسیسات آزمایشگاه					
				30	آیا آزمایشگاه از حداقل فضا و شرایط محیطی مناسب برخوردار است؟
				31	آیا سیستم سرمایش و گرمایش مناسب در آزمایشگاه تعبیه شده است ؟.....
				32	آیا پنجره هایی که به فضای آزاد باز می شوند ، دارای توری هستند ؟.....
				33	آیا تهویه آزمایشگاه مطلوب است و مانع تجمع گازها و بخارات نامطبوع و مضر می گردد؟.....
				34	آیا نور آزمایشگاه کافی و یکنواخت می باشد؟.....
				35	آیا کپسول آتش نشانی دارای تاریخ شارژ معتبر در آزمایشگاه و یا مرکز بهداشتی - درمانی موجود است ؟
				36	آیا کف و دیوارها آزمایشگاه قابل شستشو می باشند ؟
فرآیند قبل از انجام آزمایش					
				37	آیا فهرست آزمایش هایی که آزمایشگاه انجام می دهد ، موجود است ؟
				38	آیا دسترسی به اطلاعات ضروری بیمار در ارتباط با نیاز های بهداشتی، بالینی،... در هنگام پذیرش امکان پذیر می باشد ؟.....
				39	آیا تاریخ وساعت پذیرش و نام فرد انجام دهنده پذیرش ثبت می شود ؟.....
				40	آیا شرایط مربوط به آمادگی بیمار قبل از نمونه گیری (مثل ناشتا بودن ، پرهیز غذایی یا دارویی خاص و...) بطور مکتوب در اختیار کارکنان پذیرش و نمونه گیری قرار دارد و به آنها تفهیم گردیده است ؟
				41	آیا از هویت بیمار قبل از نمونه گیری اطمینان حاصل می گردد؟
				42	آیا به حفظ حریم خصوصی بیمار از نظر فضای فیزیکی هنگام نمونه گیری در آزمایشگاه توجه می گردد؟
				43	آیا تاریخ وساعت نمونه گیری و نام فرد نمونه گیر ثبت می شود ؟

				<p>44 آیا دستورالعمل نمونه گیری مطابق با آنچه در "اصول مستندسازی" آمده (شامل نحوه نمونه گیری ، ضدانعقادها و نگهدارنده های لازم ، ویژگی ظروف مورد نیاز برای جمع آوری نمونه، حجم نمونه لازم برای آزمایشهای مختلف ، و...) بطور مکتوب وجود دارد ؟</p> <p>.....</p>
				<p>45 آیا فرد نمونه گیر آشنایی کامل با دستورالعمل نمونه گیری دارد؟</p> <p>.....</p>
				<p>46 آیا اطلاعات درج شده روی برچسب نمونه ها به گونه ای است که ردیابی نمونه پس از تقسیم برای انجام آزمایشات مختلف، به راحتی امکانپذیر باشد ؟</p> <p>.....</p>
				<p>47 آیا تمهیداتی برای ردیابی بیماریا تماس با وی در موارد ضروری پیش بینی شده است ؟</p> <p>.....</p>
				<p>48 آیا نمونه ها قبل از انجام آزمایش در مکان و دمای مناسب نگهداری می شوند ؟</p> <p>.....</p>
فرآیند انجام آزمایش				
				<p>49 آیا حداکثر فاصله زمانی قابل قبول بین جمع آوری نمونه تا انجام آزمایش برای نمونه های مختلف مکتوب شده و رعایت می گردد ؟</p> <p>.....</p>
				<p>50 آیا از روش های معتبر برای انجام آزمایش ها در بخش های مختلف آزمایشگاه استفاده می شود ؟</p> <p>.....</p>
				<p>51 آیا برای هر یک از آزمایشهایی که انجام می شود ، "دستورالعمل انجام آزمایش " مطابق با آنچه در اصول مستندسازی آمده ، مکتوب شده است ؟</p> <p>.....</p>
				<p>52 آیا تاریخ و ساعت و نام فرد انجام دهنده آزمایش در هر سری کار ثبت می شود ؟</p> <p>.....</p>
				<p>53 آیا مشخصات معرف ، کیت ، استانداردها و کنترل های مورد استفاده در هر سری کاری ثبت می گردد ؟</p> <p>.....</p>
				<p>54 آیا نتایج انجام آزمایش در آزمایشگاه به نحو مقتضی ثبت و تا مدت زمان تعیین شده نگهداری می شود ؟</p> <p>.....</p>
				<p>55 آیا نحوه برخورد با نتایج غیر طبیعی آزمایش های مختلف (مثلا تکرار آزمایش ، اطلاع رسانی به مسئولین ذیربط و...) مشخص و مکتوب است ؟</p> <p>.....</p>

کنترل کیفیت انجام آزمایش

				آیا نحوه کنترل کیفیت انجام آزمایش های مختلف، مکتوب شده است ؟	56
				آیا کنترل های معتبر و مناسب در بخش های مختلف آزمایشگاه موجود بوده و بطور روزانه استفاده می شود ؟	57
				آیا خطای مجاز تست های بیو شیمی در اختیار آزمایشگاه قرار گرفته است؟	58
				آیا محدوده چارت کنترل کیفیت با خطای مجاز آزمایشگاه مطابقت دارد؟	59
				آیا نتایج کنترلها بر اساس دستورالعمل کنترل داخلی کیفیت آزمایشگاه تفسیر شده اند؟	60
				در مواردی که کنترلها خارج از محدوده مورد انتظار قرائت شده ، شواهد اقدامات اصلاحی وجود دارد ؟	61
				آیا SD, CV آزمایشهای مختلف (روش کمی) در فواصل مشخص بررسی شده و شواهد آن موجود است ؟ - عدم دقت نمونه کنترل ماهانه محاسبه و ثبت گردد	62
				آیا در مورد انواعی از آزمایشهای نیمه کمی و کیفی که فاقد کنترل در داخل کیت می باشند، نمونه مثبت و منفی شناخته شده در هر سری کاری آزمایش میشود ؟	63
				آیا در مورد انواعی از آزمایشهای نیمه کمی و کیفی که دارای کنترل می باشند نمونه مثبت و منفی شناخته شده با هر سری ساخت جدید آزمایش میشود؟	64
				آیا نتایجی که خارج از محدوده قابل سنجش توسط کیت قرار می گیرند، بررسی و در صورت لزوم دوباره آزمایش می شوند؟	65
				آیا در صورتی که نتایج خارج از محدوده قابل سنجش توسط کیت قرار گرفته و لازم است مقادیر آن تعیین شود، دستورالعملی برای تهیه رقت وجود دارد ؟	66
				آیا در روشهای دستی، استانداردها در هر سری کاری مورد استفاده قرار میگیرند؟	67
				آیا پس از تعویض سری ساخت یا استفاده از کیت جدید، (با کیت معتبر یا کیت قبلی) مورد ارزیابی قرار میگیرد؟	68

				69	آیا برای تعیین تیتراژ آنتی بادی در آزمایش راییت از آزمایش لوله ای استفاده می شود ؟
				70	آیا در آزمایشات سرولوژی برای پیشگیری از نتایج منفی کاذب (به دلیل پدیده زون یا هوک افکت) از روشهای مناسب مطابق با دستورالعمل کیت استفاده می شود؟ مانند (رقیق کردن سرم تا رقت 1:1280 برای آزمایش راییت لوله ای).....
				71	آیا آزمایشگاه بطور مرتب و فعال در برنامه های ارزیابی خارجی کیفیت که مورد تأیید آزمایشگاه مرجع سلامت می باشد، شرکت می کند ؟ به صورت دوره ای
				71	آیا کارکنان فنی با اصول کنترل کیفی و نحوه تفسیر نتایج بدست آمده از برنامه های کنترل کیفیت در جهت کشف ماهیت خطاها ، آشنایی لازم را دارند ؟
				72	آیا سوابقی که نشان دهد چگونه نتایج بدست آمده از برنامه های کنترل کیفیت تفسیر شده و در جهت رفع خطاها استفاده می شود ، موجود است ؟
فرآیند پس از انجام آزمایش					
				73	آیا مدت زمان نگهداری نمونه های مختلف پس از انجام آزمایش مکتوب شده و رعایت می گردد ؟
				74	آیا مکان و شرایط مناسب نگهداری نمونه های مختلف پس از انجام آزمایش مکتوب شده و رعایت می گردد؟
				75	آیا برگه گزارش نتایج بیماران حداقل حاوی نام آزمایشگاه ، مشخصات بیمار ، مشخصات درخواست کننده آزمایش ، زمان پذیرش و نمونه گیری و نوع نمونه مورد آزمایش می باشد ؟
				76	آیا از صحیح بودن محدوده مرجع و واحد های پارامترهای مورد اندازه گیری ، در برگه گزارش بیمار مطابق با دستورالعمل کشوری نظام مراقبت اطمینان حاصل می شود؟
				77	آیا برگه گزارش بیمار توسط فرد مشخصی امضاء می گردد ؟.....
				78	آیا نتایجی که در محدوده بحرانی (Critical value) قرار می گیرند فوراً گزارش شده و ثبت می گردند؟
				79	آیا هر گونه اشکال در کیفیت و کفایت نمونه که می تواند بر تفسیر نتایج آزمایش تاثیر بگذارد ، در برگه گزارش قید می گردد ؟.....
				80	آیا برگه گزارش نتایج بیماران یا فایل الکترونیک مربوطه حداقل به مدت یکسال نگهداری می شود و در صورت ضرورت قابل دستیابی است ؟

خرید و انبارش					
				81	آیا پس از خرید مطابقت اقلام خریداری شده با اقلام درخواست شده انجام می شود ؟
				82	آیا جهت کنترل موجودی مواد مصرفی در آزمایشگاه ، دفتری که در آن فهرست ، مشخصات، تعداد ، تاریخ انقضاء و نقطه سفارش اقلام مختلف موجود مشخص و مکتوب شده باشد وجود دارد؟
				83	آیا محلول ها و معرف های تهیه شده دارای برچسب مشخصات شامل نوع محلول ، تاریخ ساخت ، تاریخ انقضاء و شرایط نگهداری هستند ؟
				84	آیا به تاریخ مصرف محلول ها، معرف ها ، کیت ها و مواد مصرفی از قبیل سرنگ ها محلول های رنگ آمیزی و... به دقت توجه می گردد ؟
				85	آیا اقلام مختلف آزمایشگاهی در دمای مناسب (یخچال ، فریزر یا دمای اطاق) طبق توصیه سازنده نگهداری می شوند ؟
ارتباط با سایر آزمایشگاهها					
				86	آیا در صورت ارجاع نمونه ، مشخصات بیمار و نمونه های ارسالی و نوع آزمایش های درخواستی به طریق مناسب ثبت و نگهداری می شود ؟
				87	آیا شرایط لازم جهت انتقال نمونه از نظر درجه حرارت ، زمان ، ظرف و... به لحاظ حفظ کیفیت نمونه ، مکتوب شده و رعایت می گردد ؟
				88	آیا حین انتقال نمونه ملاحظات ایمنی ، به لحاظ حفاظت و ایمنی فرد حمل کننده و جامعه رعایت می گردد ؟
				89	آیا گزارشات دریافت شده از آزمایشگاه ارجاع (آزمایشگاهی که نمونه جهت انجام آزمایش به آنجا ارسال می شود) یا ارجاع دهنده حداقل به مدت یک سال بایگانی می شود ؟
شناسایی و رسیدگی به خطاها و موارد عدم انطباق					
				90	آیا نحوه ثبت خطاها و موارد عدم انطباق (مواردی که با اصول صحیح انجام کار انطباق ندارند) که در آزمایشگاه اتفاق می افتد مشخص است ؟
				91	آیا سوابق رسیدگی به خطاها و موارد عدم انطباق و انجام اقدامات اصلاحی در جهت رفع مشکلات ، در آزمایشگاه وجود دارد ؟